

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo Personalista – rada/odborný rada

Praha 7. 11. 2022

PUNC-S 35/1/2022 PU

PUNC 6427/2022 PU

Předsedkyně Puncovního úřadu, jakožto služební orgán příslušný podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje dne 7. 11. 2022 výběrové řízení na služební místo Personalista – rada/odborný rada v oboru služby: 63 - organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 11. platové třídy.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na tomto služebním místě je 1. 1. 2023 / dle dohody.

Místem výkonu služby je Praha.

Na tomto služebním místě není stanoven zákaz konkurence.

Náplň činnosti na služebním místě spočívá zejména v následujících činnostech:

- Spolupráce při tvorbě koncepce organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání státních zaměstnanců ústředního správního úřadu nebo správního úřadu s celostátní působností.
- Metodické usměrňování a koordinace personální správy ústředního správního úřadu nebo správního úřadu s celostátní působností, který se člení na další územní správní úřady nebo pracoviště rozmístěná po celém území České republiky.

Personalista dále:

- Přípravuje a organizuje průběh výběrových řízení včetně zápisů do ISOSS a do spisové služby.
- Zajišťuje výpisy z rejstříku trestů prostřednictvím portálu Czech Point.
- Zajišťuje výstupní dokumenty při skončení služebního poměru.
- Spolupracuje při vydávání a evidenci vnitřních předpisů PÚ v oblasti personální, bezpečnosti práce a dalších.
- Zabezpečuje vzdělávání zaměstnanců - evidenci vzdělávacích akcí včetně jejich hodnocení, čerpání prostředků na vzdělávání a organizaci akcí.
- Vede agendu studia při zaměstnání, souvisejícího čerpání studijního volna, vypracovává dohody o studiu při zaměstnání.

- Vypracovává plán vzdělávání na následující rok, návrh rozpočtu nákladů na vzdělávání a provádí analýzu jeho čerpání.
- Zajišťuje schvalování zahraničních služebních cest včetně vyúčtování - jako zástup.
- Spisová služba – „výpravna“ – zajišťuje odchozí poštu z Puncovního úřadu fyzicky i ve spisové službě.
- Připravuje a svolává operativní porady vedení, pravidelné porady vedoucích a další porady a jednání předsedy a pořizuje z nich zápisy – jako zástup.

Předpoklady a požadavky pro přijetí do služebního poměru na služební místo Personalista – rada/odborný rada v Puncovním úřadu se řídí ustanovením § 24 - § 27 zákona.

K výběrovému řízení se mohou přihlásit státní zaměstnanci nebo jiné osoby za podmínek stanovených zákonem.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru na služební místo Personalista – rada/odborný rada (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 25. listopadu 2022**, tj. v této lhůtě zaslané předsedkyni Puncovního úřadu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Puncovní úřad, Kozí 4/748, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (podatelna@puncovniurad.cz) nebo prostřednictvím datové schránky na adresu: (3umaayk).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo Personalista – rada/odborný rada**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷.

U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem "Služební předpis č. 4/2022 – Změna systemizace PÚ" schválená od 1. 10. 2022 č. j.: PUNC 5718/2022PU.

- jiný požadavek nebyl stanoven.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis v rozsahu jedné strany A4 na téma "Motivace žadatele k zaměstnání v Puncovním úřadu na služebním místě – Personalista – rada/odborný rada".

Bližší informace poskytne:
Mgr. Jana Pužmanová, MBA
Vedoucí personálního oddělení
Tel: +420 776 090 030

Ing. Jana Davidková, MBA, v. r.
předsedkyně Puncovního úřadu

Vyvěšeno dne: 7. 11. 2022
Svěšeno dne: 26. 11. 2022
Související dokumenty:
[Žádost o přijetí do služebního poměru](#)